**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 22.01.2019 г. № 11**

**О создании комиссии муниципального жилищного контроля**

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Степновского сельского поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 3 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Степновского сельского поселения (приложение1);

2. Создать Комиссию по муниципальному жилищному контролю на территории Степновского сельского поселения (приложение2);

 3. Считать утратившим силу постановление администрации № 48 от 28.09.2016 г. **«**О создании комиссии муниципального жилищного контроля»

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степновского сельского поселения Н.В.Корнеева

Приложение 1

 к постановлению администрации

Степновского сельского поселения

от 22.01.2019 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по муниципальному жилищному контролю**

**на территории Степновского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по муниципальному жилищному контролю на территории Степновского сельского поселения (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией Степновского сельского поселения.

1.2.Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Степновского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также настоящим Положением.

1.4. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия создана с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Задачей комиссии является осуществление контроля за:

- соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;

- техническим состоянием жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;

- санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий;

- выполнением мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации, проведением текущего ремонта жилого помещения;

- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

- выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения.

1.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Волгоградской области.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. С целью осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать и получать на основании письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения или копии приказа (распоряжения) главы администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные (жилые) дома, помещения общего пользования многоквартирных (жилых) домов, а с согласия собственников, жилые помещения в многоквартирных (жилых) домах и проводить обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- проверять соответствие устава товарищества собственников жилья требованиям действующего законодательства, а также правомерность принимаемых решений на общих собраниях собственников жилых помещений;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- привлекать для проведения проверок депутатов Степновского сельского поселения, специалистов организаций жилищно-коммунального хозяйства, медицинских работников, работников правоохранительных органов и социальных служб.

2.2. С целью осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Степновского сельского поселения, настоящим положением и иными нормативными актами;

- соблюдать права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке;

- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля и Положением о муниципальном жилищном контроле.

3.2. О проведении мероприятия по контролю физическому (юридическому) лицу направляется уведомление. Осмотр муниципальных помещений проводится в присутствии физического (юридического) лица, являющегося нанимателем (арендатором) помещения или его представителем.

3.3. По результатам проверки оформляется акт, в котором указываются сведения о выявленных нарушениях, их характере, лицах, на которых налагается ответственность за эти нарушения. В акте указываются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого лица, а также лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю, их подписи или сведения об отказе от подписи. Акт подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

3.6. В случае выявления административных правонарушений и нарушений требований жилищного законодательства по вопросам, относящихся к компетенции администрации Степновского сельское поселение, проверяемому выдается предписание об устранении нарушений.

3.7. При неисполнении предписаний документы по муниципальному жилищному контролю направляются в соответствующие органы для принятия мер административного воздействия.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.10. Протоколы Комиссии хранятся в соответствие с законодательством об архивном деле.

3.11. Секретарем Комиссии в соответствии с пунктом 4.7. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Степновского сельское поселение ведется журнал учета проверок.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Степновского сельского поселения

от 22.01.2019 г. № 11

**Состав**

**Комиссии по муниципальному жилищному контролю**

 **на территории Степновского сельского поселения**

Председатель комиссии:

1.Корнеева Наталья Владимировна – глава Степновского сельского поселения.

Члены комиссии:

2. Хайбалиева Айгуль Алдамжаровна – Главный специалист администрации Степновского сельского поселения.

3. Петрова Наталья Анатольевна – ведущий специалист администрации Степновского сельского поселения;

4. Беликова Екатерина Петровна – ведущий специалист администрации Степновского сельского поселения.

Глава Степновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Корнеева